

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с.Поручиково

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия №16 Л 01 №0005763 регистрационный № 9661 от 24 мая 2017 г., выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБОУ «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Хасаншина Рината Раисовича, действующего на основании Устава Учреждения утвержденного Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан 16.10.2019г. за №66, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждение Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждение, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждение полного дня, 9 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 16.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. За Воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчиков по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчиков; в иных случаях, по показаниям врача и при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя директора школы заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в Учреждение.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.
- 2.1.3. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Заинского муниципального района.
- 2.1.4. Защищать право личности работника Учреждение в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.
- 2.1.5. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

### **2.2. Заказчики вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждение, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждение, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждение, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
  - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждение (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеорекамерами только с разрешения заведующего.
  - 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления предусмотренных уставом Учреждение: родительский комитет Учреждение, педагогический совет.
  - 2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов ДОО в случае необходимости.
  - 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
  - 2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ОУ в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
  - 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждение, на первого ребенка - 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующего - 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.
  - 2.2.11. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.09.2013 года № 2078.
- Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждение, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждение в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырех разовым сбалансированным питанием, согласно утвержденному 5-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 2.4. Заказчики обязаны:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждение или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждение Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

от 1 до 3 лет – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп, в том числе стоимость продуктов питания - \_\_\_\_\_ руб.

от 3 до 7 лет - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп, в том числе стоимость продуктов питания - \_\_\_\_\_ руб.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района. (Приложение № 2 к Постановлению Исполнительного комитета Заинского муниципального района № 1776 от 04.12.2018 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Заинский муниципальный район» на 2019 год»).

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 % от размера вышеуказанных затрат.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

5.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.3.2. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

- 6.2. Настоящий Договор может быть продлен по соглашению сторон.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Учреждение**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБОУ «Поручиковская ООШ» Заинского муниципального района Республики Татарстан  
ОГРН 1021601898812  
ИНН 1647007968  
КПП 164701001  
ОКТМО 92627490101  
ЛБГ 19841093-ПоручСШ  
Наименование банка ГРКЦ НБ Республика Татарстан Банка России  
БИК 049205001  
Р/счет получателя платежа  
40701810592053000019  
Адрес: 423520, РТ, с.Поручиково, ул. Чапаева, д. 25  
Телефон: 8 (85558) 3-70-96  
e-mail: sch\_poruch@mail.ru  
Подпись директора Учреждения:  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Хасаншин Р.Р.

### **Заказчик**

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Когда: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прописки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)